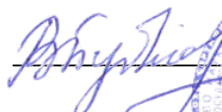


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.



Рабочая программа

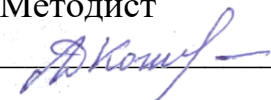
Дисциплина Экономика организации и менеджмент
Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации и менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Принято на заседании ЦК технологических дисциплин и природопользования

Разработал преподаватель

О. В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации и менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;
2. вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;
3. использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;
4. организовывать деятельность коллектива;
5. общаться с руководством, коллегами;
6. управлять персоналом;
7. проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;
8. разрешать конфликтные ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве;
2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования;
3. механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;
4. цели, задачи, разновидности менеджмента;
5. основные функции управления;
6. методы и типы структур управления;
7. методы и уровни принятия решений;
8. теорию мотивации и ее факторы;
9. технологию работы с подчиненными;
10. этику делового общения;
11. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	40
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	72	
Тема 1.1. Предприятие (организация) – главный хозяйствующий субъект экономики	Содержание учебного материала Понятие предприятия (организации), его цели. Классификация предприятий (организаций). Организация финансово-хозяйственной деятельности. Типы структур управления предприятием (организацией). Инфраструктура предприятия (организации). Практические занятия Тестирование, устный опрос по теме	6 2	OK 1, OK2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Закона РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности». Построение структуры управления лесохозяйственного предприятия (лесничества)	3	
Тема 1.2. Имущество предприятия (организации)	Содержание учебного материала Капитал и имущество предприятия (организации). Понятие и структура основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка основных фондов. Показатели, характеризующие эффективность использования основных производственных фондов. Состав и классификация оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Практические занятия Расчет показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств.	6 2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Сборника нормативных документов о составе затрат и единых нормах амортизационных отчислений.	3	
Тема 1.3. Формирование затрат на предприятии (организации)	Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции и услуг и затрат на производство. Смета и калькуляция затрат. Пути снижения затрат на производство. Цена: понятие, функции и виды. Ценообразование на предприятии (организации). Практические занятия	6 2	ПК 4.1, ПК 4.3

	Расчет цеховой, производственной и полной себестоимости, оптовой и розничной цены.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Положения о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)	3		
Тема 1.4. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	Содержание учебного материала	6		
	Прибыль как конечный результат деятельности предприятия (организации). Рентабельность, ее виды. Налогообложение на предприятии (организации). Качество и конкурентоспособность продукции.			
	Практические занятия Расчет прибыли и рентабельности предприятия (организации).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций».	3		
Тема 1.5. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	9	<i>ОК 7</i>	
	Кадры предприятия (организации), их классификация и показатели оборота. Производительность труда, методы измерения и резервы роста. Понятие, задачи и значение технического нормирования. Виды норм применяемых в лесном хозяйстве. Методы установления норм. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Система поощрений. Реальная и номинальная заработная плата. Тарифная система. Доплаты по условиям труда. Бестарифная система оплаты, ее элементы. Бригадная система оплаты труда.			
	Практические занятия Расчет показателей движения кадров и производительности труда. Обработка данных наблюдений фотографии рабочего времени, расчет норм выработки и времени. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда, начисление и распределение заработка в комплексной бригаде.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Методических рекомендаций по выявлению и оценке резервов роста производительности труда на промышленных предприятиях (в объединениях). Изучение Инструкции о составе фонда оплаты труда и выплат социального характера.	4		
	Содержание учебного материала	6	<i>ПК 3.2</i>	

Тема 1.6. Планирование внут- рихозяйственной де- ятельности	Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Годовой план предприятия, си- стема его показателей. Новые черты в планировании на предприятии. Бизнес-план. Про- изводственная программа и производственная мощность. Финансовый план.		
	Практические занятия Тестирование, устный опрос по теме	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Перспектив социально-экономического развития Иркутской области.	4	
Раздел 2.	МЕНЕДЖМЕНТ	72	
Тема 2.1. Организация как объект управле- ния	Содержание учебного материала	10	<i>OK 1</i>
	Понятие и терминология менеджмента. Практические предпосылки возникновения ме- неджмента, его роль в развитии современного производства. Организация как основа ме- неджмента. Цели и задачи менеджмента. Основные функции менеджмента, их сущность. Распределение прав и обязанностей между подразделениями и персоналом предприятия. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Практические занятия Моделирование структуры управления лесохозяйственного предприятия. Оценка потенциальных возможностей специалистов-предпринимателей.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов о вкладе ученых А.А.Богданова и Н.Винера в становление ме- неджмента, а также других школах его развития.	5	
Тема 2.2. Принятие управ- ленческих реше- ний	Содержание учебного материала	9	<i>OK3, ПК 1.4</i>
	Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Делегирование полномочий. Ра- циональное использование рабочего времени. Самоорганизация менеджера.		
	Практические занятия Планирование рабочего времени менеджера.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка уровня принятия управленческого решения.	5	
Тема 2.3. Мотивация и кон- троль в управле- нии организацией	Содержание учебного материала	10	<i>OK7</i>
	Понятие и сущность мотивации труда. Мотиваторы как способ воздействия. Теории моти- вации. Стили руководства. Лидерство и руководство. Контроль в организации.		
	Практические занятия Определение стилей руководства по ситуациям.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	

	Самооценка наличия деловых качеств руководителя.		
Тема 2.4. Управление персоналом	Содержание учебного материала	<i>10</i>	<i>OK6</i>
	Система оценки работы персонала. Аттестация персонала, методы ее проведения. Нетрадиционные методы оценки работы персонала. Управление конфликтами. Разрешение конфликтов. Этика делового общения.		
	Практические занятия Тест. Деловые коммуникации.	<i>4</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание и оформление деловых писем.	<i>5</i>	
	Всего:	<i>144</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация природопользования : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-01672-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81594.html>

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с.

Дополнительные источники

1. Богомолова Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Богомолова Е.В., Черникова И.А.— Электрон. текстовые дан 3. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николукин. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. ные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 97 с. <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>

Периодическая печать

1. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
2. Менеджмент и бизнес-администрирование
3. Менеджмент сегодня
4. Проблемы управления
5. Экономика и менеджмент систем управления
6. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

Интернет-ресурсы

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://eduvideo.online/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://polpred.com/news>
5. <http://uisrussia.msu.ru/>
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://www.eolss.net/>
8. <http://www.studentlibrary.ru>
9. <http://нэб.рф/>
10. <https://urait.ru/>
11. <https://bookonline.ru/>
12. БД «Научная Сибирика»
13. <http://www.gks.ru/>
14. <http://www.ebiblioteka.ru/>
15. <http://iprbookshop.ru>

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **104 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах –**22 часа**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Предприятие (организация) – главный хозяйствующий субъект экономики	2	Работа в малых группах
Тема 1.2. Имущество предприятия (организации)	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Тема 1.3. Формирование затрат на предприятии (организации)	2	Коллективные решения творческих задач
Тема 1.4. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	2	Интерактивная лекция
Тема 1.5. Трудовые ресурсы	2	Кейс-метод
Тема 1.6. Планирование внутрихозяйственной деятельности	2	Работа в малых группах
Раздел 2 Тема 2.1. Организация как объект управления.	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Тема 2.1. Организация как объект управления	2	Коллективные решения творческих задач
Тема 2.2. Принятие управленческих решений	2	Интерактивная лекция
Тема 2.3. Мотивация и контроль в управлении организацией	2	Кейс-метод
Тема 2.4. Управление персоналом	2	Коллективные решения творческих задач

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности	Выполнение расчетов технико-экономических показателей лесохозяйственной деятельности	Решение задач, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме экзаменационного теста
У 2	вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях	Выявление нормативных ошибок в документах и редактирование его в соответствии с нормативно-методическими указаниями делопроизводства.	Контрольная работа, промежуточная аттестация в форме устного экзамена, экспертное наблюдение
У 3	использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации организовывать деятельность коллектива	Применение цифровых технологий для расчетов и оформления документации. Демонстрация владения современными информационно-коммуникационными технологиями	Расчет себестоимости при помощи таблиц Excel, промежуточная аттестация в форме экзаменационного теста в цифровом приложении Teams
У 4	организовывать деятельность коллектива	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при организации работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение
У 5	общаться с руководством, коллегами	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении. Выполнение требований делового этикета в соответствии с моделируемой или реальной ситуацией общения	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение
У 6	управлять персоналом	Использование различных методов управления коллективом в моделируемых ситуациях	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение
У 7	проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры	Соблюдение основных норм делового общения при создании устного и письменного	Ситуационные задачи, практические

		текста. Подготовка и проведения совещаний и телефонных переговоров в соответствии с моделируемой ситуацией общения	задания, экспертное наблюдение
У 8	разрешать конфликтные ситуации	Выявление причин и стадий моделируемых или реальных конфликтных ситуаций, поиск их оптимального способа разрешения	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, экспертное наблюдение
3 1	организация финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве	Формулирование основных понятий организации финансово-хозяйственной деятельности	Устный опрос, тестирование, подготовка рефератов, докладов
3 2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного использования	Перечисление основных материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов лесохозяйственной организации, расчет показателей их использования	Устный опрос, тестирование, решение задач
3 3	механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях	Перечисление механизмов ценообразования и определение форм оплаты труда	Устный опрос, тестирование, решение задач
3 4	цели, задачи, разновидности менеджмента	Владение основными понятиями и категориями менеджмента, сравнительный анализ видов менеджмента	Реферат, публичное выступление, тесты, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение
3 5	основные функции управления	Сравнительный анализ функций менеджмента	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
3 6	методы и типы структур управления	Сравнительный анализ различных типов структур управления	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
3 7	методы и уровни принятия решений	Классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа

3 8	теорию мотивации и ее факторы	Сравнительный факторный анализ различных теорий мотивации, составление модели мотивации в предложенной ситуации.	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
3 9	технологии работы с подчиненными	Использование приемов и методов управления подчиненными в предложенной ситуации	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
310	этику делового общения	Демонстрация владения понятиями и правилами этики делового общения	Тесты, практические задания, ситуационные задачи
311	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента в области профессиональной деятельности	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации.	Ситуационные задачи, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.	Тесты, ситуационные задачи, практические задания
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тесты, практические задания, самостоятельная работа
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подбор источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития	Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении, организация работы команды и принятие	Деловая игра, тренинг, тесты, экспертное наблюдение

		ответственности за ее результаты	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Деловая игра, тренинг, экспертное наблюдение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации, построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.	Тесты, ситуационные задачи, аттестация в форме письменного экзаменационного теста, экспертное наблюдение, практические задания
ПК 1.1.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при планировании, осуществлении и контроле работ	Решение задач, тесты, экспертное наблюдение
ПК 1.2.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при планировании, осуществлении и контроле работ	Решение задач, тесты, экспертное наблюдение
ПК 1.3.	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при планировании, осуществлении и контроле работ	Решение задач, тесты, экспертное наблюдение
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при проектировании и контроле работ	Тесты, практические задания, самостоятельная работа
ПК 2.1.	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при обсуждении предупредительных мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия	Реферат, публичное выступление
ПК 2.2.	Осуществлять тушение лесных пожаров	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при обсуждении мер осуществления тушения лесных пожаров	Реферат, публичное выступление

ПК 2.3.	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при обсуждении проблем проведения лесопатологического обследования и лесопатологического мониторинга	Реферат, публичное выступление
ПК 3.2.	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при освещении проблем заготовки древесины и других лесных ресурсов	Реферат, публичное выступление
ПК 3.3.	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при освещении проблем рекреационной деятельности	Реферат, публичное выступление
ПК 4.1.	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при освещении проблем таксации	Реферат, публичное выступление
ПК 4.3.	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при освещении проблем проведения лесоустроительных работ	Реферат, публичное выступление